

Số: 633 /PTNT-TCTH

Nghệ An, ngày 20 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Thực hiện Công văn số 14238/SNNMT-KHTC ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường Nghệ An về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Niên độ báo cáo: Từ ngày 01/01/2026 đến 31/10/2026. Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn tỉnh Nghệ An xin báo cáo cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Trong niên độ từ ngày 01/01/2026 đến 31/10/2026, Chi cục đã tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành toàn diện các lĩnh vực hoạt động của cơ quan nhằm sử dụng hiệu quả nguồn lực và góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Đã thường xuyên quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐCP ngày 08/9/2014 và Nghị định số 266/2026/NĐ-CP ngày 01/7/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 4531/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Nghệ An năm 2026. Xác định công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng thường xuyên, Chi cục đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức khác nhau như thông qua hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, thông qua các đợt học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng, các cuộc giao ban hàng tháng, họp Chi bộ để quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động nắm rõ và thực hiện.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Quyết định số 4531/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Nghệ An năm 2026 và Quyết định số 51/QĐ-SNNMT.KHTC ngày 27/01/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2026. Đầu năm Lãnh đạo Chi cục đã chỉ đạo các công chức, viên chức và người lao động tham gia góp ý, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để kịp thời bổ sung, điều chỉnh làm cơ sở tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành. Chi cục đã xác định rõ mục tiêu của thực hành tiết

kiệm, chống lãng phí trong năm 2026 là tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành, chống lãng phí trong toàn cơ quan; nhằm tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngăn chặn và giảm tối đa sự lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước để đảm bảo tiết kiệm có hiệu quả nhưng vẫn đảm bảo quyền lợi đối với công chức, viên chức và người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, viên chức và người lao động trong Chi cục. Định hướng cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động nhận thức việc thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, đồng thời nâng cao ý thức và đề ra các giải pháp cụ thể.

II. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước

- Đơn vị không thực hiện các khoản chi không cần thiết để tiết kiệm kinh phí như: Tổ chức hội nghị, hội thảo.

- Trong niên độ từ ngày 01/01/2026 đến 31/10/2026, đơn vị không tổ chức các sự kiện, lễ hội.

2. Trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Mọi chế độ chi tiêu của đơn vị đều được bám sát dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên cơ sở chế độ, định mức đã được ban hành trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan và các văn bản do cơ quan có thẩm quyền ban hành nhằm thực hiện thống nhất và quản lý tài chính trên tinh thần tiết kiệm.

- Đơn vị đã và đang thực hiện chi tiêu theo các Quyết định về quy định chi tiêu tài chính do Chi cục ban hành như số 770/QĐ-KTHT.TCTH ngày 31/12/2025 và số 57/QĐ-PTNT ngày 06/02/2026 về việc ban hành Quy định chi tiêu nội bộ và Quyết định số 56/QĐ-PTNT ngày 06/02/2026 về việc ban hành Quy định quản lý, sử dụng tài sản và công khai tài sản công.

- Trong niên độ từ ngày 01/01/2026 đến 31/10/2026 Chi cục không tham mưu cho cấp có thẩm quyền ban hành các chế độ chính sách mới không thật sự cần thiết, cấp bách làm tăng chi ngân sách địa phương và không đề xuất mới chương trình, dự án, đề án có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, không thực sự cần thiết và chưa bố trí được nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện.

3. Trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

- Lập dự toán chi tiết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo theo đúng chế độ, định mức Nhà nước đã ban hành trên tinh thần tiết kiệm và hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện trong các khâu: lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN.

- Tổ chức thực hiện dự toán Ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách, theo đúng quy định của Luật NSNN.

- Thực hiện chi trả lương và các khoản qua tài khoản cá nhân, hạn chế tối đa việc chi trả bằng tiền mặt.

- Đã thực hiện công khai tài chính, công khai tài sản công đầy đủ theo đúng quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và Thông tư

số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính Phủ.

- Tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Chi cục luôn nêu cao ý thức và chấp hành tốt thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng thời gian làm việc, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm tiết kiệm hiệu quả; không sử dụng xe công vào việc riêng, tiết kiệm xăng xe, kiểm tra sửa chữa xe ô tô hợp lý; sử dụng các thiết bị tiết kiệm điện, tắt các nguồn điện của các máy móc, thiết bị khi hết giờ làm việc.

- Quản lý có hiệu quả kinh phí thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới, chương trình giảm nghèo bền vững được cấp trên giao.

4. Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và trang thiết bị làm việc của cơ quan

- Quản lý phương tiện đi lại: Số ô tô phục vụ công tác hiện có đầu kỳ: 02 chiếc; Số lượng tăng thêm trong kỳ: 0 chiếc; số lượng giảm: 0 chiếc. Số ô tô còn lại cuối kỳ: 02 chiếc.

- Đơn vị đã sử dụng ô tô đúng nhiệm vụ được giao và đã cắt cử cán bộ giám sát, theo dõi hành trình Km phục vụ công tác của 02 xe đảm bảo sử dụng đúng mục đích, lồng ghép các chương trình công tác để kiểm tra, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm tiết kiệm kinh phí cho đơn vị.

5. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Trong niên độ từ ngày 01/01/2026 đến 31/10/2026, đơn vị đã thực hiện quản lý, sử dụng vốn đầu tư công theo đúng quy định hiện hành.

6. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công

- Thực hiện tốt việc sắp xếp, xử lý nhà đất theo đúng quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất.

- Thực hiện quản lý trụ sở làm việc: Không sử dụng diện tích trụ sở sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ.

7. Trong sắp xếp tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Trong niên độ từ ngày 01/01/2026 đến 31/10/2026, Chi cục đã ban hành Quyết định phân công công tác lãnh đạo Chi cục và văn bản điều chỉnh do có 01 đồng chí Phó Chi cục trưởng chuyển công tác.

- Quản lý tốt công chức, viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định Nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 17/CT-TU ngày 03/12/2013 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh và Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 06/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

8. Thực hiện Cải cách hành chính trong giải quyết công việc

- Triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị như tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ; thực hiện kiểm soát tốt việc tiếp

nhận và giải quyết TTHC tại đơn vị; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định bất cập, những vấn đề vướng mắc trong các Luật hiện hành, ... một cách kịp thời.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý văn bản qua Trung tâm phục vụ hành công công tỉnh Nghệ An.

- Tổ chức cho cán bộ tham gia đầy đủ các lớp đào tạo về an ninh mạng, an ninh dữ liệu, trí tuệ nhân tạo; Ứng dụng AI trong giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản (Vnpt-ioffice) trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc;

III. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với công tác phòng chống tham nhũng; tăng cường các hình thức tiếp nhận thông tin phát hiện lãng phí và nghiêm túc xử lý các thông tin phát hiện lãng phí theo quy định.

2. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, chi tiêu ngân sách, tài sản công theo quy định mới sau khi có quyết định sáp nhập Văn phòng điều phối chương trình Nông thôn mới vào Chi cục để đáp ứng yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cải cách hành chính được kịp thời, đúng quy định.

3. Tăng cường các hoạt động, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch nhằm phát hiện và xử lý nghiêm các vụ việc lãng phí.

4. Công khai, minh bạch việc sử dụng NSNN để tạo điều kiện cho công tác thanh tra, kiểm tra; nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xử lý nghiêm vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và công khai kết quả theo đúng quy định.

5. Tiếp tục cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chi cục Kinh tế hợp tác và PTNT xin báo cáo đề Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét và tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và MT;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu VT, TCTH.



Lê Văn Lương